**ZÁPISNICA**

**Plánovacia pedagogická rada – 18. september 2018**

Účasť: viď prezenčná listina

Program : 1. Kontrola úloh

2. Plán práce CVČ na šk. rok 2018/2019 s prílohami:

Výchovný plán

Kalendárny plán podujatí

Plán kontinuálneho vzdelávania

Plán kontrolnej činnosti

Plán zasadnutí pedagogickej rady

3. Rôzne

K bodu č.1: Kontrola úloh. Ostáva v platnosti aktualizácia ASC agendy so zápisom žiadostí

o prijatie do ZÚ

K bodu č. 2: Pani riaditeľka predniesla Plán práce CVČ na školský rok 2018/2019

a oboznámila pedagogických zamestnancov s Hlavnými úlohami CVČ,

s vedením pedagogickej dokumentácie, MTZ – školského zariadenia, a BOZP.

Výchovný plán: v CVČ bude v tomto roku pracovať 32 záujmových útvarov,

z toho 16 vedú interní pedag. zamestnanci a 16 externí pedag. zamestnanci.

Kalendárny plán podujatí: v tomto šk. roku plánujeme uskutočniť 47 podujatí.

Ide o podujatia podľa Terminovníka pre okresné športové súťaže a predmetové

olympiády; verejné mestské podujatia pre rodiny s deťmi, mestské športové

podujatia a kultúrne podujatia. Pani riaditeľka odporučila pripraviť aj podujatia

pre deti ZŠ počas testovania 5. a 9. ročníka v ZŠ.

Plán kontinuálneho vzdelávania: pedag. zamestnanci budú v tomto roku

navštevovať aktualizačné vzdelávania podľa ponuky MPC, Iuventy a Asociácie

CVČ, Miroslava Petríková vykoná 1. Atestáciu

Plán vnútroškolskej kontroly: pani riaditeľka spracovala mesačný plán vnútro-

školskej kontroly a plán hospitačnej činnosti, ktorý sa bude plniť mesačne podľa

terminovníka.

K bodu č.3: Diskusia o zmene termínu plánovaného podujatia Halloween z 31. októbra na

iný deň z dôvodu jednorazového štátneho sviatku 30. októbra 2018. Termín

Halloweenu zostáva dňa 31. 10. kvôli školskému podujatiu Lampiónový

sprievod v ZŠ a riaditeľskému voľnu, ktoré predpokladáme 29. 10.

Doplnenie materiálu MTZ pre krúžky: rybársky, florbal, šikovníček

**Pedagogická rada:**

Ukladá: 1. Doplniť aktuálny stav zamestnancov CVČ – interných aj externých

T: 24. september Zodp.: Petrík

2. Uskutočniť školenie BOZP a PO

T: 27. september 2018 Zodp: Záhradníková

Schvaľuje: 1. Plán práce CVČ na šk. rok 2018/2019 s prílohami:

Výchovný plán

Kalendárny plán podujatí

Plán kontinuálneho vzdelávania

Plán kontrolnej činnosti

Plán zasadnutí pedagogickej rady

Dátum: 28. 9. 2018

Zapísala: Miroslava Petríková Overil: Kamil Petrík

Riaditeľ: Katarína Záhradníková

**ZÁPISNICA**

**Pedagogická rada – 9. február 2017**

Účasť: viď prezenčná listina

Program : 1. Kontrola úloh

2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti CVČ za 1. polrok 2016/2017

3. Organizácia okresných súťaží - dokumentácia

4. Úlohy na február

5. Program jarných prázdnin

6. Rôzne

K bodu č.1: Kontrola úloh. Úlohy splnené.

K bodu č. 2: Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti CVČ za 1. polrok 2016/2017:

Zamestnanci predniesli štatistiky svojich oddelení za 1. polrok 2016/2017.

Štatistiky je potrebné odovzdať do 10.2.2017.

K bodu č.3: Pri organizácii okresných súťaží pokračujeme na základe zmlúv s OÚ Odbor školstva Košice. Dokumentáciu archivovať v zmysle registratúrneho poriadku pod kódom MO3.

K bodu č.4: Úlohy na február: viď príloha

PZ pripravia súťaže na Valentínske popoludnie. P. Petrík pripraví aparatúru. Pani riaditeľka zabezpečí ceny do tomboly.

K bodu č. 5: PZ navrhnú program jarného 3-dňového tábora od 6.-8.3.2017, pripravia leták

a prihlášky pre deti. Ponuku na jarný tábor je nutné zverejniť do 15.2.2017.

Minimálny počet prihlásených detí do tábora je 10.

K bodu č. 6: Je potrebné uskutočniť zasadnutie Rodičovského združenia, napríklad počas

Valentínskeho popoludnia, keď sa predpokladá väčšia účasť rodičov,

vypracovať návrh na čerpanie rozpočtu z 2% z dane poukázaných rodičmi za

rok 2015. PZ vypracujú tlačivá na poukázanie 2% z dane za rok 2016. P.

riaditeľka navrhla pozvať externých pracovníkov CVČ a rodičov, ktorí

poukázali 2% zdane za rok 2015 na plánované podujatie Mami, oci poď sa hrať,

ktoré sa uskutoční 19.5.2017 v záhrade CVČ.

**Pedagogická rada:**

Berie na vedomie: 1. Hodnotenie oddelení za 1. polrok 2016/2017

Ukladá: 1. Odovzdať štatistiky oddelení v písomnej forme

T: 10.2.2017 Zodp.: PZ

2. Dodržať podmienky zmlúv s Okresným úradom OŠ Košice

T: stály Zodp: PZ

3. Zverejniť ponuku na jarné prázdniny

T: 15.2.2017 Zodp: PZ

Dátum: 15.2.2017

Zapísala: Miroslava Petríková Overil: Kamil Petrík

Riaditeľ: Katarína Záhradníková

Centrum voľného času v Gelnici

**PREZENČNÁ LISTINA**

**zo zasadnutia pedagogickej rady**

Dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Meno a priezvisko Podpis

1.

2.

3.

4.

**ZÁPISNICA**

**Pedagogická rada – 28.8.2017**

Účasť: viď prezenčná listina

Program : 1. Kontrola úloh

2. POP MŠ na šk. rok 2017/2018

3. Hlavné úlohy CVČ - Plány

4. Dokumentácia CVČ

5. Rozlúčka s letom

6. Rôzne

K bodu č.1: Kontrola úloh. Úlohy splnené. Zápisnicu z Pedagogickej rady je potrebné

spracovať do 10 dní od uskutočnenia rady.

K bodu č. 2: P. riaditeľka predniesla POP MŠ pre Centrum voľného času, ktoré odporúčajú

využívať možnosť akreditovať vzdelávacie programy prostredníctvom

Akreditačnej komisie pre špecializované činnosti v oblasti práce s mládežou;

využívať pri činnosti výstupy národného projektu PRAKTIK; predkladať

projekty v rámci Programov pre mládež 2014-2020; spolupracovať

s dobrovoľníckymi centrami; osloviť odborníkov v odbore včelárstva za účelom

organizovania prednášok a včelárskych krúžkov.

K bodu č.3: Organizačná štruktúra CVČ zostáva nezmenená.

Oddelenie športu: zodpovedá za športové a pohybové ZÚ, okresné športové

súťaže, organizáciu a servis mestských turnajov. V rámci kompetencií

vedúceho oddelenia športu p. Petríka je zastupovanie riaditeľky CVČ počas jej

neprítomnosti a vedenie ASC agendy.

Oddelenie vzdelávacích aktivít: zodpovedá za vedenie jazykových

a počítačových záujmových útvarov. Je zodpovedné za organizáciu a servis

okresných jazykových olympiád a vedenie kurzov. V rámci kompetencií

vedúcej oddelenia vzdelávacích aktivít p. Petríkovej je aktualizácia www-

stránky CVČ, vedenie Rodičovského združenia a Školskáej rady.

Oddelenie spoločensko-vedné: zodpovedá za spoločensko-vedné a prírodovedné ZÚ.

K bodu č.4: Tlačivá pre CVČ v školský rok 2017/2018 zostávajú nezmenené. Naďalej sa budú v ZÚ používať Triedne knihy. Prihlášky do záujmových útvarov je potrebné aktualizovať a umiestniť na webovú stránku CVČ. Žiadosti externých pracovníkov je potrebné zozbierať do 11.9.2017 z dôvodu prihlasovania do zdravotných poisťovní. Ponuku záujmových útvarov doplniť o vek detí, pre ktorý je daný ZÚ určený.

K bodu č. 5: Rozlúčka s letom „Detská letná párty“ – je potrebné doplniť plagáty na

podujatie v meste, zakúpiť potrebné suroviny na prípravu letných drinkov.

V prípade potreby doplniť program podujatia budú v záhrade CVČ umiestnené

stanovištia: florbalová bránka, magický piesok, chodúle.

K bodu č. 6: Z dôvodu uskutočnenia školenia BOZP pre zamestnancov CVČ v minulom

školskom roku, v tomto roku nie je potrebné zorganizovať školenie BOZP.

**Pedagogická rada:**

Schvaľuje: 1. Tlačivá CVČ pre školský rok 2017/2018, prihlášky do ZÚ, mesačné výkazy a týždenné plány

Ukladá: 1. Doplniť ponuku ZÚ s určením veku a zverejniť na webovej stránke CVČ

T: 4.9.2017 Zodp.: PZ

2. Predložiť návrh na Kontinuálne vzdelávanie

T: 11.9.2017 Zodp: PZ

Dátum: 31.8.2017

Zapísala: Miroslava Petríková Overil: Kamil Petrík

Riaditeľ: Katarína Záhradníková

**ZÁPISNICA**

**Pedagogická rada – 26. september 2017**

Účasť: viď prezenčná listina

Program : 1. Kontrola úloh

2. Plány Centra voľného času pre školský rok 2017/2018

3. Rôzne

K bodu č.1: Kontrola úloh. Úlohy splnené. Externým pracovníkom je potrebné dať podpísať

dohody o pracovnej činnosti.

K bodu č. 2: P. riaditeľka spracovala a predniesla Plán práce Centra voľného času.

Personálne zabezpečenie CVČ zostáva rovnaké. Počet interných pedagogických

zamestnancov je 3 a jedna pedagogická zamestnankyňa zostáva na MD, 1 THP

pracovníčka a 1 účtovníčka. Toho času je evidovaných 15 externých

pracovníkov. Počet ZÚ je 28. Počet zapísaných členov k tomuto dňu 345.

P. riaditeľka zdôraznila potrebu zaradiť do pedagogického procesu a zároveň

do výchovno-vzdelávacích plánov Dohovor o právach dieťaťa

a oboznamovanie detí s ich právami a povinnosťami; diskusiu o aktuálnych

problémoch spoločnosti ako extrémizmus a imigrácia; uplatňovať zákaz

diskriminácie; zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít; rozvíjať

environmentálnu výchovu. Pedagogickí zamestnanci majú uskutočňovať

príležitostnú záujmovú činnosť v súlade s terminovníkom postupových

športových súťaží a olympiád, viesť register detí a zamestnancov AsC Agenda,

vytvárať bezpečný priestor a a vhodné materiálno-technické podmienky,

vytvoriť priaznivé podmienky pre deti so špeciálnymi potrebami, zapojiť sa do

kontinuálneho vzdelávania, využívať výstupy projektov PRAKTIK, Talent

v akcii..., zabezpečiť informovaný súhlas zákonného zástupcu pri výletoch,

súťažiach.

Výška mesačných príspevkov zostáva v platnosti na základe VZN Mesta

Gelnica č. 93/2016.

K bodu č.3: V rôznom podal p. Petrík a p. Petríková informácie zo Zasadnutia Asociácie Centier voľného času v Moldave nad Bodvou dňa 25.9.2017. Predsedníčka Asociácie Marta Hanečáková odporučila vydávať hromadné Rozhodnutia o prijatí členov do ZÚ. Rozhodnutia je možné tlačiť hromadne. Asociácia odporúča v prípade problémov využívať bezplatnú pomoc právneho poradcu Asociácie CVČ. Na základe projektu TAKTIC Asociácie odporúča propagáciu Centier nie len na stránke Asociácie, ale aj na vlastnej facebookovej stránke Centra a na kanáli Youtube. Tu je možné propagovať min. raz týždenne fotografie z aktivít, podujatí a krúžkov centre, prípadne krátke videá z aktivít. CVČ Stará Ľubovňa ponúka akreditovaný program Outdoorové aktivity.

**Pedagogická rada:**

**Schvaľuje**: 1. Plán práce Centra voľného času na školský rok 2017/2018

2. Kalendárny plán podujatí

3. Výchovný plán CVČ podľa tematických oblastí

**Berie na vedomie**: 1. Protokol výkazu škôl 15-01 k 15.9.2017

**Ukladá:** 1. Vydať Rozhodnutia o prijatí za člena CVČ

T: 10.10.2017 Zodp.: Záhradníková, Petrík

2. Zverejniť rozvrh hodín ZÚ na www-stránke a Infocentre

T: 26.9.2017 Zodp: Petríková

3. Predložiť triedne knihy na podpis vrátane výchovno-vzdelávacích plánov

a prihlášok.

T: 10.10.2017 Zodp: PZ

Dátum: 3.10.2017

Zapísala: Miroslava Petríková Overil: Kamil Petrík

Riaditeľ: Katarína Záhradníková